



Betriebsleiter:in

Standort: Berlin

Vollzeit, zunächst bis 31.12.2025 befristet

Quarteera e.V. ist der erste bundesweite Verein russischsprachiger LSBTQ* Migrant_innen, der sich seit 2011 für die Sichtbarkeit der russischsprachigen LSBTQ* in Deutschland und insbesondere unter der russischsprachigen Bevölkerung sowie für die Sensibilisierung zu LSBTQ* unter russischsprachigen Mitmenschen einsetzt.

Wir suchen **ab sofort** ein*e Betriebsleiter:in **in Vollzeit**. Unser Verein befindet sich in einer Wachstumsphase und bedarf eine kompetente Unterstützung bei der Sicherstellung und Weiterentwicklung von Arbeitsprozessen. Das Verwaltungsteam kümmert sich um zahlreiche bereichsübergreifende Funktionen innerhalb des Vereins, von der Mitglieder-, Freiwilligen- und Personalverwaltung bis zur Buchhaltung, IT-Infrastruktur. Als Betriebsleiter:in übernimmst Du die Führung des Teams und baust es weiter auf.

Deine Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Leitung des täglichen Betriebs der Organisation, insbesondere in Bereichen Personal- und Finanzwesen, Buchhaltung, sowie IT
- Leitung des Verwaltungsteams bestehend aus haupt- und ehrenamtlichen Kräften
- Wirksame Unterstützung des Vorstandes in Zusammenarbeit mit anderen Leiter:innen, bei Führungsaufgaben und Weiterentwicklung der Strategie der Organisation
- Sicherung eines störungsfreien Ablaufes, Entwicklung und Verbesserung aller Arbeitsprozesse
- Unterstützung des Vorstandes bei der Haushaltsplanung
- Pflege der Beziehungen mit Partner:innen
- Koordination sowie die Vor- und Nachbereitung interner und externer Termine
- Sicherstellung, dass Rechtspflichten, die sich in Deinen Arbeitsbereichen aus dem Gesetz und der Satzung ergeben, eingehalten werden

Dein Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Mindestens 3 Jahre Erfahrung in einer Führungsposition
- Fundierte Kenntnisse der Geschäftsfunktionen, wie Personalwesen und Finanzen
- Praktische Kenntnisse im Bereich Datenanalyse, Performance-/Betriebsmetriken, IT/Geschäftsinfrastruktur
- Ausgeprägte Organisations-, Koordinations- und Führungsqualitäten
- Problemlösungs- und Entscheidungskompetenz
- Sicheres Auftreten sowie hohe kommunikative und Teamfähigkeit
- Offenheit und Sensibilität gegenüber kulturellen und gesellschaftspolitischen Entwicklung
- Sehr gute Deutsch- sowie Russischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Kenntnisse der ukrainischen und englischen Sprachen sind von Vorteil.

Wir bieten:

- Vergütung in Anlehnung an TV-L 12, Stufe 1/2 (je nach Erfahrung und Kompetenzen)
- Ein Arbeitsplatz in unserem Community-Zentrum in Berlin-Mitte
- Flexible Arbeitszeit und Homeoffice-Option, 30 Tage Urlaub
- Teamevents, freundliche Atmosphäre, Ausflüge usw.
- Möglichkeit der Vertragsverlängerung
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in schnell wachsender Organisation

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben und relevante Zeugnisse) per E-Mail an: bewerbung@quarteera.de