

## **Projektassistenz – Community-Zentrum Marzahn-Hellersdorf**

**ab sofort - 10 Std./Woche**

**befristet bis 31.12.2025**

Standort: Berlin

Quarteera e.V. ist der erste bundesweite Verein von LSBTQ\* Migrant\*innen, der sich seit 2011 für die Sichtbarkeit der russischsprachiger LSBTQ\* in Deutschland sowie für die Sensibilisierung zu LSBTQ\* unter russischsprachigen Mitmenschen einsetzt.

Zum Ausbau unserer Tätigkeiten in Marzahn-Hellersdorf sowie zur Unterstützung der Community von ukrainischen und russisch-sprechenden LSBTQ\*-Geflüchteten im Bezirk suchen wir eine:n Projektassistent:in. Die Stelle ist zunächst bis Ende 2025 befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt.

### **Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Hilfe bei der Betreuung von Teilnehmenden und Gästekommunikation
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben und Officemanagement

### **Dein Profil:**

- Interesse an Community-Arbeit, Diversity und LSBTIQ\*-Themen
- Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Teamgeist
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit abends oder am Wochenende
- Gute Russisch- und Deutschkenntnisse, weitere Sprachen wie Ukrainisch, Englisch, Armenisch sind von Vorteil
- Grundkenntnisse in Google Workspace und Jira wünschenswert
- Vorerfahrung in Veranstaltungsarbeit oder sozialem Engagement ist ein Plus
- Freude an Arbeit mit Menschen
- Wohnsitz in Marzahn-Hellersdorf erwünscht

### **Wir bieten:**

- Teilzeitstelle (10 Std./Woche).
- Vergütung in Anlehnung an TV-L 9, Stufe 1
- Evtl. Aufstockung und Verlängerung des Vertrags
- Flexible Arbeitsstunden und Homeoffice-Option
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit

### **Bewerbung:**

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben und relevante Zeugnisse) per E-Mail an: [bewerbung@quarteera.de](mailto:bewerbung@quarteera.de) mit dem Betreff: Assistenz Marzahn-Hellersdorf